

Башкортостан Республикаһы Бөрө
районы муниципаль районы Бөрө
калаһының Советтар Союзы Геройы
Георгий Иустинович Мушников
исемендәге Лицейы муниципаль
бюджет дөйөм белем биреү
учреждениеһы
(Бөрө калаһының Лицейы МБДББУ)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Лицей
имени Героя Советского Союза Георгия
Иустиновича Мушникова города Бирска
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан
(МБОУ Лицей г. Бирска)

БОЙОРОК

26 март 2026 й.

Бөрө к.

ПРИКАЗ

26 марта 2026 г.

№ 12/1-К

г. Бирск

О назначении ответственных лиц за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ Лицей г.Бирска, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ Лицей г.Бирска:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сухареву И.В.;
- документоведа Тимершину С.А.;
- заместителя директора по воспитательной работе Шакирзянову Э.З.

2. Установить график приема заявлений и документов:

ежедневно с 09:00 до 17:00 часов,

выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сухаревой И.В, заместителю директора по воспитательной работе Шакирзянову Э.З.

- размещать на официальном сайте и стендах учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим);

- направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Документоведу Тимершиной С.А.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Лицей г.Бирска;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Васенкова

С приказом ознакомлены: Тимершина С.А.
Шакирзянова Э.З.
Сухарева Н.В.

	« 26 »	03	2026 г.
	« 26 »	03	2026 г.
	« 26 »	03	2026 г.